

Příprava na JMHZ 2026

Od 1.1.2026 vstupuje v platnost zákon č. 323/2025 Sb. o jednotném měsíčním hlášení. Harmonogram a dotazy k JMHZ doporučujeme prostudovat na www.jmhz.cz.

Pro JMHZ je potřeba některá data zaměstnance doplnit už v lednu, protože se za měsíce 01-03 bude JMHZ zasílat zpětně, ale mzdy zpracovat za tyto měsíce zpětně nepůjde. Strukturu JMHZ a Registrace zaměstnance MPSV stále ještě mění, proto věnujte pozornost změnám v KOSYSu. Změny vyhrazeny! Nyní popíšeme jen **nová pole**, která **je třeba vyplnit** k zaměstnancům již v **období 01/2026!** Tato pole jsou v nejnovější verzi podbarvena žlutě v případě, že nejsou vyplněná.

Kmenové údaje
0014 H Sleva Dúchodce

Osobní údaje

Osobní číslo: 0014 Pracovní poměr: H Typ prac. poměru: N

Druh pracovního právního vztahu: Hlavní

Místo narození: Slaný Stát: CZ Občanství: CZ

Adresa: Azbesova 22, 27401 Slaný CZ

Rodné číslo: 791009/0691 Číslo OP:

Rodinný stav: Počet dětí: 0 Výživovaných osob: 0

OIČ - IK MPSV (Osobní identifikační číslo obdržíte po registraci) a **ID PPV** (Identifikace zaměstnání) obdržíte po doregistraci zaměstnanců od 1.4.2026 nebo ze seznamu zaměstnanců ze stránek ČSSZ také po tomto datu. Bude vytvořen import těchto souborů. Nově naleznete na záložce osobních údajů **Stát narození**, které pokud bude prázdné, doplní se do XML zkratka občanství. Můžete tak vyplnit pouze u zaměstnanců, kde se liší od státního občanství.

Kmenové údaje
0014 H Sleva Dúchodce

Nástup, výstup, výmnutí

	DATUM	KÓD	DŮVOD
Nástup	01.01.2025		
Výmnutí	..		
Návrat	..		
Výstup	..		
Zkušební doba	01.01.2025		

Místo výkonu ve smlouvě:

Kód obce a Název obce (ZÚJ):

Místo výkonu ve smlouvě zapíšete část obce, podle pracovní smlouvy. **Kód obce a název** je určen vyhláškou 264/2023 Sb. a obsahuje 6500 záznamů. Není technicky možné implementovat seznam všech obcí. Dohledat lze ve výše uvedené vyhlášce na <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2023-264> nebo na <https://www.e-sbirka.cz/sb/2025/511?zalozka=text>

Zapište ve tvaru například **532819 - Slaný**

Kmenové údaje
0014 H Sleva Dúchodce

Pracovní doba, práce

Týdenní pracovní doba: 40,00
Pracovních dnů v týdnu: 5

Pracovní doba - pondělí: 8,00
- úterý: 8,00
- středa: 8,00
- čtvrtek: 8,00
- pátek: 8,00
- sobota: 0,00
- neděle: 0,00
Celkem: 40,00

Nepřetržitý provoz:
Pracovní režim:

Nepřetržitý provoz - pokud není zaškrtnuto, vyplňuje se do XML „není“ a pokud není vyplněn **Pracovní režim**, uvádí se do XML hodnota 1 (neuveďeno).

Datum vydání: 3.2. 2026

Činnost musí být vyplněna u každého, dosud bylo povinné jen u DPP.

The screenshot shows the 'Kmenové údaje' form for 'Sleva Důchodce'. The 'Činnost' dropdown menu is highlighted with a red arrow, indicating it must be filled out for every employee.

Statistické informace. **Číslo funkce** má samostatný číselník v modulu Pracovníci, ve kterém lze upravovat, i když tento modul nemáte zakoupen. Lze importovat celou Klasifikaci zaměstnání, ale pak výběr bude nepřehledný. Doporučujeme používané zapsat do číselníku funkcí ručně. Seznam naleznete na

<https://www.ispv.cz/cz/Metodicke-centrum-CZ-ISCO.aspx>

The screenshot shows the 'Kmenové údaje' form for 'Sleva Důchodce' with the 'Statistika' tab selected. A red arrow points to the 'Kategorie DZ' dropdown menu, which is open to show options like '1a poživatel předčasněho starobního' and '1b starobní se sníženým důch.věkem'.

Stupeň vzdělání vyberte z číselníku. **Pracovní pozice** bude jen slovní název například uklízečka.

Postavení v zaměstnání vyberete z číselníku. **Typ vedoucího** zadáváte A, je-li vedoucím zaměstnancem. Bude-li cokoli jiného, do XML se zapisuje „není“.

Druh důchodu byl rozšířen o položku „poživatel předčasněho starobního“ a „starobní se sníženým věkem“.

The screenshot shows the 'Kmenové údaje' form for 'Cizinec JeVolnyPri stup'. A red box highlights the 'Osobní údaje' tab and the 'Cizinec' checkbox, indicating that a new field for the date of birth was added for foreigners.

K cizincům byla přidána další nová pole jako **datum narození, volný přístup na trh práce, oprávnění, datum platnosti oprávnění od/do, který Úřad práce vydal oprávnění nebo Příslušnost k cizím právním předpisům.**

Pokud uplatňuje zaměstnanec **zvýhodnění na děti**, musí být děti vyplněné v číselníku na kartě „Daň, pojistné“.

Od	Do	Pořadí	Děti	Rodcis	ZTP/P
01.01.2025	31.12.2026	1	Novák Jan	741009/0234	<input type="checkbox"/>

Do JMHZ se údaje přebírají podle datumu, kdy uplatňuje (od/do), pořadí dítěte a důležité je rovněž **pořadí příjmení jméno**.

Pokud si uplatňujete děti společně s druhým z manželů, uvedete do seznamu všechny děti a ty, které uplatňuje druhý z manželů, budou mít ve sloupci s názvem Pořadí nulu.

Od	Do	Pořadí	Text	Rodcis	ZTP/P
01.01.2025	31.12.2026		Nováková Džamila	775120/0256	<input type="checkbox"/>

Pokud v rámci téže společně hospodařící domácnosti **vyživuje tytéž děti** vyživované poplatníkem i **jiná osoba**, je třeba uvádět do JMHZ i její údaje. Využijeme dříve používané pole pro odpočet na manželku, kam do číselníku zapíšete údaje obdobně jako u dětí.

Pořadí nezapisujete. Doufáme, že takové případy se nevyskytnou :-)

Skupina prací ztíženého prostředí: 0 bez příplatku, 1 I. skupina, 2 II. skupina, 3 III. skupina, 4 IV. skupina, 5 V. skupina, 6 Zdrav. záchra, 7 Člen HZS pc

Máte-li zaměstnance **zdravotnický záchranář** nebo **člen jednotky HZS podniku**, za které se odvádí zvýšené pojistné, pak ve srážet sociální pojištění mají vyplněno „z“. Pro účely JMHZ se musí detailněji uvádět, proto ve statistice do Skupiny prací ztíženého prostředí přibyl kód 6 pro záchranáře a kód 7 pro člena HZS podniku.